

Согласовано:
Представитель работников
МОУ ДЮСШ № 6
Н. Ю. Попова
«01» сентября 2015 г.

Утверждено:
Общим собранием работников
МОУ ДЮСШ №6
Протокол № 1
от «01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДЮСШ №6
А. В. Мохов
Введено в действие
приказом № 77/1-00
ДЮСШ № 6
от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
детей Детско-юношеской спортивной школы №6
Красноармейского района Волгограда

1 Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 6 Красноармейского района Волгограда (далее по тексту - МОУ ДЮСШ № 6) (далее - Положение) разработано на основе приказ Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников МОУ ДЮСШ №6 с учётом особенной деятельности учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, внутреннего трудового распорядка, коллективным договором МОУ ДЮСШ № 6, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Режим работы руководителя МОУ ДЮСШ № 6, его заместителей, других специалистов определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ ДЮСШ № 6, в соответствии с графиком работы на учебный год.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Работники МОУ ДЮСШ № 6 обеспечиваются возможностью приёма пищи в свободное от учебных занятий время.

2 Режим рабочего времени тренеров-преподавателей в период учебного года

2.1. Выполнение учебно-воспитательной работы тренерами-преподавателями и других педагогических работников характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы тренерами-преподавателями, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени тренеров-преподавателей, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для занимающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, установленном уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮСШ №6.

2.3. Конкретная продолжительность учебных занятий (академический час - 45 минут), а также перерывов между ними (не менее 15 минут) предусматривается уставом МОУ ДЮСШ № 6 с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), личными планами педагогического работника; выполнением обязанностей, связанных с участием в работе тренерских советов (не реже 1 раза в месяц), методических советов (не реже 1 раза в 2 месяца), педагогических советов (не реже 1 раза в 3 месяца), общих собраний работников (не реже 1 раза в год), с работой по проведению родительских собраний (1 раз в 3 месяца), консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, консультативной помощи законным представителям занимающихся; временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию занимающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для тренеров-преподавателей от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, используются для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3 Разделение рабочего времени на части

3.1. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей и других педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приёмом работниками пищи, не допускают за

исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и спецификой графика работы МОУ ДЮСШ № 6.

3.2. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени тренеров-преподавателей, с тем чтобы не образовывались длительные перерывы, которые рабочим временем тренеров-преподавателей не являются.

4 Режим рабочего времени работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникул, установленных для занимающихся и не выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул занимающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.3. Режим рабочего времени тренерско-преподавательского, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами МОУ ДЮСШ №6 и графиками работ с указанием их характера.

5 Режим рабочего времени работников в период отмены для занимающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для занимающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других категорий работников школы.

5.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6 Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в оздоровительных лагерях в той же или другой местности, а также при проведении походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место

только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учётом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором МОУ ДЮСШ №6, графиками работы.

7 Время отдыха работников

7.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

7.2. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены) - для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, которые в рабочее время не включаются. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем. ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее 42 часов). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день; нерабочие праздничные дни (нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации;